

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA FISCALE

PER IL QUADRIENNIO 2021/2024

TRA

L'Amministrazione Comunale di Novate Milanese con sede in Via Vittorio Veneto

18, C.F. e P.I. 02032910156, rappresentata dal Dirigente dell'Area Servizi Generali e

alla Persona legittimato alla stipulazione del presente contratto, di seguito Ente

E

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'incarico viene conferito in conformità alla determinazione R.G. n° ----- del -----

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

a) Il Comune di Novate Milanese affida a -----

l'incarico per la realizzazione, nei modi e nei tempi di seguito specificati delle

seguenti attività:

. Assistenza al personale dell'Ente negli adempimenti previsti dalla

normativa IVA:

- artt. 21 e 22 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: fatturazione delle operazioni

e riscossione dei corrispettivi dei servizi per i quali l'emissione della fattura

non è obbligatoria;

- artt. 23, 24 e 25 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: annotazione delle opera-

zioni nei registri obbligatori delle operazioni attive e passive per le quali val-

gono anche le disposizioni previste dall'art. 19 ter, 3° comma, Il parte del ri-

chiamato D.P.R.;

art. 26 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: rettifica delle operazioni poste in esse-

re dal Comune per i servizi gestiti dall'Ente in qualità di soggetto passivo;

• art. 27 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633 e art. 39 del D.P.R. 22 luglio 1998,

n° 322: liquidazioni periodiche e determinazione dell'eventuale versamento o

del credito di imposta;

• art. 35 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: variazioni e comunicazioni da ef-

fettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate;

• artt. 38, 38 bis e 39 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: predisposizione dei

versamenti, rimborsi e tenuta delle scritture e dei registri contabili;

• altri adempimenti previsti dalla vigente normativa IVA (split payment, reverse

charge, comunicazioni, liquidazioni periodiche IVA, modello INTRA ecc.);

b) risposte in forma telefonica o scritta ad eventuali quesiti e dubbi sull'applica-

zione delle norme fiscali e tributarie per casi specifici, senza limitazione di nu-

mero, da rendere entro tre giorni dalla loro formulazione;

c) esame dei contratti e degli atti amministrativi dell'Ente in relazione agli even-

tuali profili ed adempimenti fiscali connessi;

d) aggiornamento normativo/formazione del personale dell'Ente sulle novità in

materia di IVA/IRAP, tramite:

• un incontro da svolgersi nel mese di gennaio per impostare la gestione ope-

rativa del servizio;

• a richiesta dell'Ente, incontri presso la Sede comunale per aggiornamenti

normativi e analisi di eventuali criticità emerse, con un massimo di 6 (sei) in-

contri all'anno, in date da concordare con il Servizio Ragioneria;

• invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di

legge e/o interpretazioni ministeriali in materia fiscale;

e) assistenza in fase di predisposizione e trasmissione della dichiarazione IVA

e IRAP, con particolare riferimento al calcolo dell'IRAP con il metodo commer-

ciale;

f) invio telematico della dichiarazione IVA e IRAP annuale;

g) consulenza nelle eventuali procedure in caso di ravvedimento operoso, assistenza nella predisposizione delle eventuali dichiarazioni ed invio delle stesse all'Agenzia delle Entrate;

h) consulenza nelle eventuali procedure in caso di ricorsi o istanze in autotutela avverso accertamenti e avvisi;

i) assistenza nella predisposizione di interpelli da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate;

j) consulenza nella gestione delle ritenute fiscali e nella elaborazione del modello 770.

Art. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le consulenze, ove non specificato, dovranno essere rese per iscritto, anche tramite posta elettronica, entro il termine di tre giorni dalla richiesta formulata dai competenti uffici dell'Ente.

L'attività di consulenza e assistenza potrà realizzarsi sia presso la Sede Comunale che mediante risposte telefoniche o a mezzo posta elettronica.

Il Comune provvederà a rendere disponibile, per le prestazioni oggetto della consulenza, tutto il materiale presente presso i propri uffici che si renderà utile e necessario.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha durata di quattro anni a partire dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2024 ed avrà ad oggetto gli adempimenti previsti dall'articolo 1 del presente disciplinare afferenti alle quattro annualità.

Il presente contratto non potrà essere ceduto, nemmeno in parte, a terzi.

Art. 4 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso del presente incarico è fissato in un importo annuo di € -----
(-----) omnicomprensivo.

Il corrispettivo sarà pagato a presentazione di regolare fattura, in rata annuale e pre-
via verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento
unico regolarità contributiva) in corso di validità, con accredito su conto corrente co-
municato dalla Società/Professionista.

Art. 5 – TRACCIABILITÀ

Il presente incarico di collaborazione assegnato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del de-
creto n. 165/2001 non è sottoposto all'obbligo di tracciabilità di cui alla legge
136/2010 come definito dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti
Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai
sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136" paragrafo 3.12 "Incarichi di colla-
borazione".

Art. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, l'Amministrazione
invierà alla Società/Professionista, tramite posta elettronica certificata, diffida ad
adempire entro il termine di quindici giorni dalla ricezione.

Se la Società/Professionista non provvederà all'adempimento nel termine predetto, si
procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta sal-
va l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che
l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del contratto, a prescindere dalla fissazione di
un termine di costituzione in mora, nei seguenti casi:

- applicazione di tre penali nel corso di esecuzione dell'incarico

- ❑ qualora si verifichi situazione di fallimento, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa della società
- ❑ qualora si verifichi frode nell'esecuzione del servizio
- ❑ qualora si verifichi l'inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 8 "Rispetto della Privacy".

Art. 7 - RECESSO DELLE PARTI E PENALI

L'Ente ha la possibilità di recedere dal contratto in qualunque momento per ragioni di interesse pubblico, qualora la prestazione non sia stata resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti nel presente contratto, dando un preavviso mediante posta elettronica certificata, di almeno 60 giorni, rimborsando alla società il compenso ridotto in proporzione alla prestazione eseguita.

La Società/Professionista potrà recedere dal contratto solo per giusta causa e comunque, dovrà esercitare tale diritto in modo da evitare qualsiasi pregiudizio all'amministrazione, dandone un preavviso di almeno 60 giorni. In caso di recesso sarà applicata una penale di € 500,00.

In caso di inadempimento degli obblighi specificati nell'articolo 1, l'Amministrazione applicherà una penale fino a € 100,00 sulla base della valutazione della gravità dell'omissione o dell'irregolare o inesatto adempimento.

Le infrazioni saranno accertate in contraddittorio con la Società/Professionista.

L'importo della penale sarà trattenuto dal corrispettivo di cui all'articolo 4.

Art. 8 – RISPETTO DELLA PRIVACY

La Società si impegna a mantenere la riservatezza ed il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

L'Amministrazione tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per l'esecuzione del servizio e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati a principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal D. Lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Art. 9 – CONTROVERSIE

Per le eventuali contestazioni e/o interpretazioni connesse al presente contratto le parti si impegnano ad adire il Tribunale di Milano.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare è costituito da n. ----- articoli, da n. ----- allegato e consta complessivamente di n. ----- pagine, firmate dalle Parti per accordo, accettazione e benestare.

Ai fini fiscali si precisa che i corrispettivi di cui al presente disciplinare sono soggetti ad IVA e, pertanto tale contratto sarà registrato solo in caso d'uso a tassa fissa ai sensi del combinato disposto degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. 131/1986.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, (bolli, imposta di registro, ecc.) sono ad esclusivo carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto il _____

Per il Comune di Novate Milanese Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona Dott.ssa Monica Cusatis _____

Per la Società/Professionista -----
